



Wir suchen für unseren Standort am Flughafen Mönchengladbach zum nächstmöglichen Termin eine/n  
**Personalreferent/in (m/w/d)**  
in Vollzeit (40 Std.)

Die Rheinland Air Service GmbH (RAS) ist ein luftfahrttechnisches Wartungs- und Instandhaltungsunternehmen für namhafte Fluggesellschaften und Geschäftsreiseflugzeuge. Rund 400 Mitarbeiter der RAS-Unternehmensgruppe prägen unser weltumspannendes Leistungsspektrum und sorgen für ein Höchstmaß an Kundenzufriedenheit.

Wenn du eine abwechslungsreiche Karriere in einem spannenden und internationalen Umfeld suchst, dann bist du bei uns genau richtig! Wir sind eine eingespielte Crew und unsere Herzen schlagen für die Luftfahrt. **Komm an Bord und starte deine Karriere bei uns!**

### DAS ZEICHNET DICH AUS:

- > Du arbeitest sorgfältig und zeichnest dich durch eine strukturierte Arbeitsweise aus
- > Du bist ein Teamplayer, auf den man sich verlassen kann
- > Du bist absolut vertrauenswürdig und lebst den Servicegedanken für unsere Mitarbeiter
- > Du arbeitest termingerecht, proaktiv und selbstständig
- > Du bist kommunikationsstark und bringst Sozialkompetenz mit
- > Du bestichst durch Dein sicheres und freundliches Auftreten

### WIR ERWARTEN:

- > Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- > Mehrjährige Erfahrung in der operativen Personalarbeit
- > Idealerweise eine Weiterbildung zum Personalreferenten/-in oder Personalfachkaufmann/-frau
- > Fundierte Fachkenntnisse im Lohnsteuer-, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- > Gute Kenntnisse in DATEV
- > Gute Kenntnisse in ATOSS Time Control

### DEINE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- > Personalbetreuung während des Mitarbeiter Life Cycles
- > Mitarbeit bei allen administrativen HR-Tätigkeiten
- > Pflege des Zeiterfassungsprogramms ATOSS
- > Ansprechpartner rund um das Thema Zeiterfassung in ATOSS
- > Gehaltsabrechnung mit DATEV Lohn und Gehalt
- > Unterstützung beim Onboarding/Offboardingprozess
- > Korrespondenz mit Behörden und Institutionen
- > Erstellen von Bescheinigungen und Arbeitszeugnissen

### WIR BIETEN:

- > 30 Tage Urlaub
- > Gutes Betriebsklima mit regelmäßigen Mitarbeiterevents
- > Teilnahme an Schulungen und Weiterbildungsmaßnahmen
- > Foodji Essensautomaten inkl. Arbeitgeber-Zuschuss
- > Betriebliche Krankenversicherung
- > 40€ VWL bzw. 40€ Zuschuss zur bAV
- > EGYM Wellpass
- > kostenlose Parkplätze, E-Ladesäulen sowie BikeLeasing
- > Pluxee Benefits Card nach der Probezeit

Deine vollständige und aussagefähige Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum sendest Du bitte an: [bewerbung@ras.de](mailto:bewerbung@ras.de)